

RETTLEDNING OG REGLEMENT FOR EKSAMINANDER

Ordet *eksaminand* omfatter både elev og privatist.

Denne rettleidingen beskriver hvordan du skal forholde deg i en eksamenssituasjon. Det er viktig at alle som befinner seg i eksamenslokalet, tar hensyn til hverandre og følger de regler som gjelder. Målet med denne rettleidingen er at den skal bidra til at eksamen gjennomføres på en trygg og sikker måte, og i en så god atmosfære som mulig.

Eksamenstilsynet (eksamensvaktene) har to hovedoppgaver under eksamen. Den ene er å påse at du følger reglementet, og den andre oppgaven er å yte deg nødvendig service av praktisk karakter under eksamen.

Brudd på reglementet og rettleidingen kan føre til at du ikke får avlegge eksamen denne gangen.

GJENNOMFØRING AV EKSAMEN

FRAMMØTE.

- Møt fram til eksamen i god tid og seinest til angitt tidspunkt som du har fått opplyst av eksamensansvarlige eller gjennom det innkallingsbrevet du får fra skolen. Frammøte er vanligvis 30 minutter før eksamen starter.
- For seint frammøte kan føre til at du må vente til neste ordinære eksamen før du kan gå opp til eksamen i vedkommende fag.

LEGITIMASJON.

- Husk å ta med gyldig legitimasjon.

FORHOLDENE I EKSAMENSLOKALET.

- Sett deg straks på tilvist plass og ikke forlat denne uten tillatelse fra eksamenstilsynet.
- Bare tillatte hjelpemidler får være på/ved pulten.
- Kontroller at du har mottatt riktig eksamensoppgave. Dersom du mener at du har fått utlevert feil oppgave, må du straks melde fra om dette til eksamenstilsynet.
- Ved digital eksamen – sjekk at du er logget og at kikkerten er synlig på skjermen.
- Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon, unntatt med de eksamensansvarlige.
- Hodetelefoner/øreplugger er ikke tillatt.

EKSAMENSTID

- For skriftlig eksamen: Den tid som er fastsatt på oppgavearket. I tillegg kan du bruke inntil 15 min. til å klargjøre besvarelsen dersom noe annet ikke er bestemt.
- For tverrfaglig praktisk eksamen: Inntil 5 timer
- For muntlig eksamen: Inntil 30 min.
- For muntlig/praktisk eksamen: Inntil 45 min.

PC-BRUK, PAPIR OG INNFØRING.

- De fleste eksamener gjennomføres på pc.
- For sentralgitte eksamener besvart på pc leveres besvarelsen digitalt.
- Dersom besvarelsen skrives for hand, skal alt papir som brukes ved eksamen, være merket med skolens navn og bli utlevert av eksamenstilsynet.
- Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker
- Alt papir skal leveres inn før du forlater eksamenslokalet

MERKING AV BESVARELSEN

Eksamensleder gir beskjed om hvordan toppteksten på eksamensbesvarelsen skal utfylles.

SKRIV IKKE NAVNET DITT PÅ SVARARKENE. BESVARELSEN MÅ IKKE MERKES SLIK AT SENSOR KAN VITE HVEM SOM HAR SVART PÅ OPPGAVEN.

INNLEVERING AV BESVARELSEN.

- Ved digital eksamen: Se egen veiledning
- Ved papirbesvarelse: Gi tegn til eksamenstilsynet når du vil levere besvarelsen. Din besvarelse vil da bli hentet hos deg. Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden. Du skal levere inn alle arkene som du har brukt. Svararkene skal leveres for seg og være nummerert. Arkene fra forberedelsesdelen og kladdearkene leveres også inn. Hvis du leverer inn før eksamenstidens slutt, må også selve eksamensoppgaven leveres inn.

Hvis sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at du ikke rekker å fullføre besvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan kladdeark følge med besvarelsen. Dersom du sitter til eksamenstidens slutt og ikke er ferdig med innføringa, kan eksamenstilsynet ikke nekte deg å legge ved kladd. Sensorene kan da ta hensyn til kladden i den grad de finner det rimelig.

HJELPEMIDLER VED EKSAMEN.

Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte fagene. Oversikt over hvilke hjelpe-midler du kan ha med til eksamen, skal du på forhånd ha fått utlevert/fått informasjon om fra skolen. Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. Eksamenstilsynet vil kontrollere dine hjelpemidler. Elektroniske hjelpemidler som kan benyttes til eksamen, kan bli kontrollert. Generelle hjelpemidler som er tillatt er: Læreplan og vurderingsveiledning i faget, lommeregner i alle fag hvor det er behov for regneferdigheter, og ordbøker/ordliste.

BRUDD PÅ REGLENE, FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK.

- Brudd på reglementet eller bestemmelser som er gitt av eksamenstilsynet, kan, i alvorlige tilfeller, føre til at du blir bortvist fra eksamen i vedkommende fag.
- Fusk, eller forsøk på fusk får alvorlige konsekvenser som innebærer at du ikke får eksamenskarakter. Eventuell standpunkt karakter beholdes.

KLAGERETT:

Er du blitt bortvist fra eksamen, kan vedtaket påklages og sendes via eksamensansvarlige til Fylkesmannens utdanningsavdeling. Klagefristen er 3 uker.

FORFALL PÅ GRUNN AV SYKDOM.

- Dersom du blir syk og ikke kan møte til eksamen, må du straks melde fra til skolen.
- Legeattest skal snarest leveres eksamensskolen.
- Dersom du blir syk under eksamen, må du straks melde fra til eksamenstilsynet som da vil varsle eksamensansvarlig på skolen.
- Eksamensansvarlig avgjør om det er grunnlag for å avbryte eksamen med rett til utsatt prøve.

EKSAMENSRESULTAT – UTSATT, NY OG SÆRSKILT PRØVE.

SENSUR:

- Resultatet av eksamen får du ved å henvende deg til skolen som arrangerte eksamenen. Privatister vil få resultatene på "Min side" i privatistweb, elever i SkoleArena.
- Skolen gir opplysninger om når sensuren tidligst blir offentliggjort.

UTSATT EKSAMEN.

- Dersom du har dokumentert gyldig forfall ved ordinær eksamen, har du rett til å gå opp til utsatt eksamen.
- Dersom du vil ta utsatt prøve ved en annen skole enn den du avla eksamen ved, må du vise dokumentasjon på at du har rett til utsatt prøve.

RETT TIL SÆRSKILT PRØVE.

Dersom du har fått karakteren 1 i standpunkt i et fag, har du rett til "særskilt eksamen" i faget dersom du ikke er trukket ut til eksamen i faget eller dersom det gjelder et fag som det vanligvis ikke holdes eksamen i.

RETT TIL NY PRØVE.

- Dersom du har fått karakteren 1 til eksamen, har du rett til ny eksamen i faget. Skolen orienterer deg nærmere om reglene her.
- Dersom du er privatist og får 1, kan du melde deg opp igjen ved neste privatisteksamen og betale på nytt.

SÆRSKILT TILRETTELEGGING AV EKSAMEN:

- Etter søknad kan elever/privatister få tilrettelagt forhold ved eksamen. Dette forutsetter at du kan dokumentere dine behov, for eksempel med legeattest eller sakkyndig uttalelse som sier hva tilretteleggingen bør være.
- Privatister må sende søknad om særskilt tilrettelegging ved eksamen senest 1 måned før eksamen.

KLAGERETT

Du har rett til å klage på karakteren og kan lese mer om det i "Forskrift til Opplæringsloven" kapittel 5. En skriftlig veiledning med råd når det gjelder klage, og informasjon om hvordan du bør gå fram, får du utlevert/tilsendt fra skolen.

KLAGE PÅ EKSAMENSRESULTAT – NOEN HOVEDPUNKTER.

- Klagefristen på karaktersetting er 10 dager og skal regnes fra det tidspunktet når meldingen om vedtaket er kommet frem til den som har klagerett, eller når den som har klagerett, burde ha gjort seg kjent med vedtaket. Jmf. §5-5 i Forskrift til Opplæringsloven.
- Klagen skal være skriftlig og leveres til den skolen hvor du tok eksamen.
- Du har rett til å gjøre deg kjent med din egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du kan derfor be skolen om kopi av din egen besvarelse.
- Det kan klages på vurderingen av skriftlig eksamen. Ved muntlig eksamen kan det bare klages over formelle feil som har betydning for resultatet
- Vær oppmerksom på at det er karakteren etter klagebehandlingen som er den endelige.
- Dersom klagen fører til endret karakter, skal tidligere dokumentasjon innleveres før ny kan utstedes.