

IKT-Reglement

1. Reglementets virkeområde

1.1 Dette reglementet regulerer en brukers rettigheter og plikter ved bruk av NTFKs dataanlegg. Med NTFKs dataanlegg menes alle fysiske komponenter (nettverk bestående av kabling, nettverkselektronikk og datamaskiner) og programvare anskaffet av eller som disponeres av NTFK.

1.2 Reglementet gjelder også bruk av privat utstyr og programvare så lenge dette er koblet til NTFKs dataanlegg, samt for bruk av programvare lisensiert av NTFK som er installert på privat utstyr.

1.3 Det kan utarbeides utfyllende regler for deler av NTFKs dataanlegg ut over rammene av dette reglement.

2. Definisjoner

Brukernavn

Et entydig symbolsk navn som identifiserer en bruker av dataanlegget.

Passord

En personlig nøkkel. Passordet må oppgis i tillegg til brukernavn for å få tilgang til en brukerkonto.

Brukerkonto

Kombinasjon av brukernavn og passord med tilhørende tilgangsrettigheter. Her styres en brukers definerte tilgang til én eller flere datamaskiner/systemer.

Driftsansvarlig

Person som er delegert myndighet til å følge opp at reglementet etterleves.

NTFKs virksomheter

Alle virksomheter som er underlagt Fylkestinget i Nord-Trøndelags styring, f. eks. alle videregående skoler, ulike virksomheter i Fylkets Hus i Steinkjer, kulturinstitusjoner og distriktstannlegekontorer.

3. Informasjon og oppfølging av reglementet

3.1 Bruker av NTFKs dataanlegg skal ved tildeling av brukerkonto gis et eksemplar av dette reglementet. Underskriften på denne avtalen er å forstå som kvittering for at avtalen er lest og akseptert.

3.2 Bruker av NTFKs dataanlegg plikter til enhver tid å være kjent med det gjeldende reglement for bruk av anlegget, og med utfyllende regler gitt med hjemmel i reglementet, jfr. 1.3. Gjeldende lover og regler som regulerer bruken av NTFKs datatjenester er på web-adressen <http://www.ntfk.no/itreglement/> og på it's learning.

| | | | | |
|---|---------------|---|------------------|----------------------|
| LEVANGER VGS Tlf 74 08 60 00 Fax 74 08 60 11 | IKT-Reglement | I-12 | Side: 1 av: 3 | Vedlegg/ skjema til: |
| Versjon: 1 Sist oppdatert: 16.04.07 | Godkjent av: | Hovedansvar/rev.ansvar Skoleledelsen | Utarbeidet av: | 12.04.10 09:35 |

4. Brukernavn og passord

4.1 En brukerkonto er strengt personlig. Bruk, eller forsøk på bruk av andre brukeres brukernavn og/eller passord er strengt forbudt.

4.2 Det er forbudt å utgi seg for å være en annen person eller å opptre anonymt ved sending av elektronisk post.

4.3 Bruker plikter å sikre at eget passord ikke blir kjent for andre. Hvis bruker vet, eller får mistanke om, at passordet er blitt kjent for andre, plikter brukeren umiddelbart å endre sine passord.

4.4 Driftsansvarlig skal ved opprettelse av en brukerkonto sørge for at andre brukere ikke har innsyn i brukernes personlige lagringsområde.

5. Bruk av dataanlegget

5.1 Driftsansvarlig kan foreta nødvendig innsyn i alle dataområder. NTFK overvåker nettverk og systemer regelmessig for å sikre bruk i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer. Driftsansvarlige kan også foreta slik overvåking for å sikre stabil drift.

5.2 NTFKs dataanlegg skal brukes til faglig virksomhet, administrasjon og undervisning. Det er ikke tillatt å drive med privat kommersiell virksomhet fra noen NTFK-konto. Bruker må følge anvisning fra driftsansvarlig for bruk av dataanlegget ved knapphet på ressurser.

5.3 De programmer som er installert på NTFKs dataanlegg og som ved lisensavtale kan installeres på private maskiner, stilles til disposisjon for bruker på de lisensbetingelser som er fastsatt av rettighetshaverne. Bruker skal ikke kopiere programvare uten å ha forvisset seg om at det er tillatt etter avtale med rettighetshaver.

5.4 Brukere ved NTFK skal ikke med bruk av NTFK-eiet utstyr eller annet utstyr knyttet til NTFKs nettverk:

1. Forsøke å skaffe seg tilgang til data som ikke er beregnet på vedkommende og logge seg på tjenester som vedkommende ikke er autorisert for. Eksempler kan være omgåelse av brukergodkjenning eller andre sikkerhetssperrer på kontoer, maskiner eller nettverk
2. Foreta overvåking av nettverket som vil fange opp data som ikke er tiltenkt brukernes
3. Utøve aktivitet som strider mot norske lover og forskrifter
4. Framsette trusler, ærekrenkelses eller utøve mobbing, samt formidle pornografisk eller rasistisk materiale.
5. Utøve aktiviteter som belaster virksomhetens nettverks-elektronikk i unødige stor grad eller reduserer ytelsen av dette.

5.5 Brukere ved NTFK skal med bruk av NTFK-eiet utstyr eller annet utstyr knyttet til NTFKs nettverk

1. Sørge for til enhver tid å ha oppdatert og aktivert antivirusprogramvare på maskinen
2. Varsle IKT driftsansvarlig eller lærer ved mistanke om brudd på reglement eller andre forhold som må kunne antas å ha negativ effekt på NTFK's nettverk

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|----------------------|
| LEVANGER VGS Tlf 74 08 60 00 Fax 74 08 60 11 | IKT-Reglement | I-12 | Side: 2 av: 3 | Vedlegg/ skjema til: |
| Versjon: 1 Sist oppdatert: 16.04.07 | Godkjent av: | Hovedansvar/rev. ansvar Skoleledelsen | Utarbeidet av: | 12.04.10 09:35 |

6. Avslutning av elev- /ansettelsesforhold

6.1 Den som slutter i skole eller jobb ved skoler eller andre virksomheter i NT skal rydde sin konto. Brukeren har selv ansvar for å lagre personlige data han eller hun ønsker å beholde på egnet måte.

6.2 Materiell tilhørende NFTK skal leveres tilbake. Alle kopier av programvare, dokumentasjon og data eid av eller utlånt fra NTFK, skal slettes slik at det ikke lenger er tilgjengelig for brukeren, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

6.3 Driftsansvarlig vil ved avslutning av studieforhold sperre brukerkontoen for videre bruk. Kontoen slettes 3 måneder etter at skolegang eller arbeidsforhold er avsluttet. IKT-tjenesten i NTFK plikter å beholde sikkerhetskopi av data inntil 1 år etter at kontoen er slettet.

7. Virkemidler ved brudd på reglementet

7.1 Alle brudd på reglementet vil bli rapportert til virksomhetens ledelse som er ansvarlig for den videre behandling.

7.2 Bruker som bryter dette reglementet kan utestenges fra alle deler av NTFKs dataanlegg, ved at bruker og/eller maskin ikke får tilgang til NTFKs nettverk.

7.3 Brudd på regler om personvern, taushetsplikt og dette reglement vil kunne få konsekvenser for brukerens elev- eller ansettelsesforhold. Brudd på reglementet vil også kunne medføre erstatningsansvar og straffeansvar.

7.4 IKT-reglementet er del av skolereglementet for den enkelte videregående skole i Nord-Trøndelag. Brudd på IKT-reglementet betraktes som brudd på skolens regler og fører til sanksjoner på linje med brudd på øvrige ordensregler.

7.5 Mistanke om lovbrudd kan bli politianmeldt.

| | | | | |
|---|---------------|--|------------------|----------------------|
| LEVANGER VGS Tlf 74 08 60 00 Fax 74 08 60 11 | IKT-Reglement | I-12 | Side: 3 av: 3 | Vedlegg/ skjema til: |
| Versjon: 1 Sist oppdatert: 16.04.07 | Godkjent av: | Hovedansvar/rev. ansvar Skoleledelsen | Utarbeidet av: | 12.04.10 09:35 |